

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE, LUOGO, DATA E ORARI

- 1.1** La manifestazione ha il seguente titolo: "AF - L'Artigiano in Fiera", 15<sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato (di seguito la "Manifestazione") e avrà luogo nel Quartiere di Fieramilano, sito a Rho (Milano) dal 4 al 12 dicembre 2010, con i seguenti ingressi: Porta Est, Porta Ovest, Porta Sud.
- 1.2** L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 15.00 alle 22.30, nei giorni feriali e dalle ore 10 alle ore 22.30 sabato, domenica, festivi (7 e 8 dicembre) e lunedì 6 dicembre. Agli Espositori (come di seguito definiti) e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un'ora prima dell'apertura e un'ora dopo la chiusura serale.

### 2. ORGANIZZATORE E ENTI COLLABORATORI

- 2.1** La Manifestazione è organizzata da Ge.Fi. S.p.A., con sede a Milano, Viale Achille Papa, 30, (p.iva e numero Registro Imprese di Milano 11402090150) tel. 02-31.911.911, fax 02-31.911.920, e-mail: artigianoinfiera@gestioneffiera.com.
- 2.2** La Manifestazione si svolge con la collaborazione di:
- C.G.I.A., Confederazione Generale Italiana dell'Artigianato
  - C.N.A., Confederazione Nazionale dell'Artigianato
  - C.A.S.A., Confederazione Autonoma Sindacati Artigiani
  - C.L.A.A.I., Confederazione Libere Associazioni Artigiane Italiane

### 3. DEFINIZIONI E ALLEGATI

- 3.1** Ai fini del Regolamento le espressioni qui riportate avranno il significato ad esse di seguito attribuito:

<b>Allegati</b>	ha il significato di cui all'art. 3.2
<b>Canone</b>	ha il significato di cui all'art. 8.1
<b>Domanda di Ammissione</b>	indica la domanda di ammissione che il Richiedente presenta per partecipare come Espositore alla Manifestazione
<b>Espositore</b>	indica l'impresa ammessa ad esporre alla Manifestazione
<b>Fiera Milano</b>	indica Fiera Milano S.p.A.
<b>Manifestazione</b>	"AF - L'Artigiano in Fiera", 15 <sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato
<b>Organizzatore</b>	indica Ge.Fi. S.p.A.
<b>Primo Termine</b>	indica il 30 settembre 2010
<b>Quartiere Fiera Milano</b>	indica l'intero polo fieristico sito a Rho (Milano)
<b>Quota di Iscrizione</b>	ha il significato di cui all'art. 8.5
<b>Regolamento</b>	indica il presente regolamento
<b>Regolamento Tecnico</b>	ha il significato di cui all'art. 26.2
<b>Responsabile</b>	ha il significato di cui all'art. 26.5
<b>Richiedente</b>	persona fisica o giuridica che chiede di partecipare alla Manifestazione
<b>Riepilogo</b>	ha il significato di cui all'art. 11.1
<b>Saldo</b>	ha il significato di cui all'art. 9.2
<b>Secondo Termine</b>	indica il 31 ottobre 2010

- 3.2** Gli allegati del Regolamento ("Allegati") fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

- 4.1** Per poter esporre alla Manifestazione occorre avere i seguenti requisiti:
- a) Le imprese artigiane (italiane e straniere) devono essere regolarmente iscritte all'albo delle imprese artigiane tenuto dalle Camere di Commercio (o organismo equipollente per le imprese estere); Ogni Richiedente dovrà provare l'appartenenza all'Albo delle Imprese Artigiane (o altri enti analoghi per le imprese straniere) fornendo - unitamente alla Domanda di Ammissione - un recente certificato di iscrizione oppure, (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), una autocertificazione, ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n. 403 del 20.10.1998.
  - b) Tutte le imprese artigiane, anche quelle che partecipano tramite enti in forma collettiva, agenti o rappresentanti, devono produrre i beni e i servizi inclusi nel repertorio merceologico ("Repertorio Merceologico") allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**).
  - c) per enti in forma collettiva (consorzi, enti pubblici, enti pubblici territoriali, ecc.) è necessario che le imprese partecipanti siano singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale;
  - d) Le imprese che partecipano tramite rappresentanti o agenti devono essere singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale. I rappresentanti e gli agenti dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, provare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
  - e) Sono ammesse ad esporre società di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali.
  - f) Sono ammessi a partecipare al salone denominato "EcoAbitare" tutti i soggetti produttori e distributori di beni e servizi previsti dal punto 11 del Repertorio Merceologico.
  - g) Sono ammessi a partecipare al salone denominato "Eco Navigare" tutti i soggetti produttori e distributori di beni e servizi di cui al punto 12 del Repertorio Merceologico.
  - h) I prodotti alimentari sono ammessi alla Manifestazione esclusivamente su autorizzazione espressa dell'Organizzatore. In ogni caso (salvo deroghe), la presenza di prodotti alimentari nell'ambito di partecipazioni collettive istituzionali non deve superare il 20% dell'area complessiva prenotata.
- 4.2** Ogni Richiedente deve fornire la documentazione idonea a provare e documentare la propria attività. Tale obbligo vale anche per le imprese rappresentate tramite rappresentanti o agenti e per le imprese partecipanti in forma collettiva.
- 4.3** L'Organizzatore si riserva di ammettere alla Manifestazione:
- a) soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di proprio ingegno assimilabili a prodotti artigianali;
  - b) organizzazioni di volontariato senza fini di lucro (ONLUS) che esponano prodotti artigianali di propria produzione;
- 4.4** L'Organizzatore si riserva d'invitare in qualità di sponsor produttori di beni e servizi di diversi ambiti merceologici.
- 4.5** In ogni caso, l'Organizzatore può rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il Richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione alla Manifestazione non può dar luogo ad alcun risarcimento danni richiesto per qualsivoglia titolo.

### 5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 5.1** L'accettazione del presente Regolamento va effettuata negli appositi spazi previsti nella Domanda di Ammissione.
- 5.2** Dopo che il Richiedente ha compilato la Domanda di Ammissione alla Manifestazione in formato elettronico che potrà trovare sul sito [www.artigianoinfiera.com](http://www.artigianoinfiera.com), l'Organizzatore provvede ad inviare, via posta elettronica, la Domanda di Ammissione compilata in formato pdf affinché il legale rappresentante del Richiedente provveda a stamparla, sottoscriverla e inviarla all'Organizzatore a mezzo del servizio postale unitamente alla prova dell'avenuto versamento dell'acconto di cui al successivo art. 9.1 e alla documentazione obbligatoria richiesta. L'invio mediante il servizio postale della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione in originale dal legale rappresentante del potenziale Espositore va effettuato anche nell'ipotesi di cui al precedente art. 4.1 lett. c) e d).
- 5.3** La Domanda di Ammissione non può contenere né riserve, né condizioni di sorta e deve pervenire all'Organizzatore entro il 30 settembre 2010 (il "Primo Termine"). Oltre il Primo Termine, la Domanda di Ammissione viene presa in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.
- 5.4** A pena di ammissibilità, le Domande di Ammissione, compilate e firmate dal Richiedente in persona del legale rappresentante, pervenute all'Organizzatore entro il Primo Termine, devono essere accompagnate dalla prova dell'avenuto pagamento dell'Acconto e della Quota di Iscrizione (come definiti al successivo art. 8 del presente Regolamento), entrambi oltre IVA al 20 (venti)%.
- 5.5** Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell'Organizzatore. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero somma corrisposta dal richiedente all'Organizzatore.

### 6. I PRODOTTI ESPOSTI

- 6.1** Tutti i prodotti presenti negli stand delle aree Italia, Europa e Paesi del Mondo devono essere:
- I) esclusivamente di produzione artigianale;
  - II) compresi nelle categorie indicate dal Repertorio Merceologico di cui all'Allegato 4.1 b); e
  - III) quelli dettagliatamente descritti dagli Espositori nell'apposito quadro della Domanda di Ammissione.
- 6.2** Gli Espositori, compresi i rappresentanti e gli agenti, non potranno presentare merci, beni o servizi diversi da quelli indicati nella Domanda di Ammissione. A tal fine l'Organizzatore, durante la Manifestazione, effettua una serie di controlli presso tutti gli stand per verificare che i prodotti esposti o i servizi offerti siano conformi a quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione.
- 6.3** Qualora venga riscontrata l'esposizione di prodotti
- I) industriali o di produzione in serie; e/o
  - II) manifestamente contraffatti; o comunque
  - III) non rispondenti alla descrizione in dettaglio riportata nella Domanda di Ammissione:
- a) il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
  - b) l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso;
  - c) l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui al successivo art. 8 (Canone e Quota d'iscrizione) o di pretenderle, se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno;
  - d) l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 6.3.1** In particolare, per quanto attiene all'ipotesi di cui al precedente paragrafo 6.3 (II), resta inteso che l'iter di cui al paragrafo 6.3, a), b), c), e d):
- (I) costituisce per l'Organizzatore una facoltà e non un obbligo;
  - (II) è adottata dall'Organizzatore - coerentemente a quanto previsto al successivo art. 28.1 - esclusivamente a tutela dell'affidamento dei visitatori e della reputazione commerciale della Manifestazione.
- 6.4** Agli Espositori di alimentari è comunque fatto obbligo, di
- I) attenersi alle disposizioni del Comune di Rho;
  - II) ottenere i necessari nullaosta dell'Azienda Sanitaria Locale;
  - III) rispettare le norme particolari che verranno comunicate dall'Organizzatore;
  - IV) utilizzare una protezione in plexiglas o in vetro per tutelare l'igiene, qualora si tratti di prodotti sfusi;
  - V) munirsi di banco frigo per garantire ai prodotti le temperature previste dalla legge, qualora si tratti di vendita di prodotti freschi.
- Qualora l'Espositore non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da (I) a (V), il contratto si risolve di diritto e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 8 o di pretenderle se non ancora corrisposte, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno.
- 6.5** Gli Espositori che esercitano una attività di preparazione e trasformazione con cottura di prodotti alimentari all'interno dei padiglioni della Manifestazione sono tenuti a dotarsi di cappa aspirazione dei fumi con motore e relativo canale per l'espulsione dei fumi all'esterno. Tale attività rimane subordinata all'individuazione di un punto di uscita all'esterno del canale nella miglior posizione possibile a cura e spese dell'Espositore stesso.

### 7. VENDITA PRODOTTI

- 7.1** Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.
- 7.2** Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel Paese di provenienza.
- 7.3** Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia.
- 7.4** Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

### 8. CANONE E QUOTA DI ISCRIZIONE

- 8.1** Il canone di partecipazione con l'eventuale supplemento lati liberi (di seguito il "Canone") ha il seguente ammontare, comprensivo del pre-allestimento di base, per moduli di 12 metri quadrati (minimo), 16 metri quadrati, e multipli:
- stand con un lato libero: euro 227,00 (duecentoventisette/00), al metro quadrato, oltre IVA al 20 (venti)%;
  - supplemento per lati liberi: euro 26,00 (ventisei/00), al metro quadrato, oltre IVA al 20 (venti)%.
- 8.2** L'Organizzatore, pur tenendo conto delle richieste di lati liberi richiesti dagli Espositori, si riserva di assegnare gli stessi compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione. La conferma dei lati liberi avviene esclusivamente per iscritto con la comunicazione di assegnazione degli stand (si veda successivo art. 12).
- 8.3** Il preallestimento di base è composto da:
- I) pareti di separazione tra uno stand e l'altro;
  - II) moquette;
  - III) insegna con ragione sociale dell'Espositore;
  - IV) illuminazione;
  - V) una presa elettrica (300 watt) e un interruttore proporzionalmente ai mq assegnati.
- Gli Espositori potranno eventualmente presentare proposte di allestimenti autonomi esclusivamente per stand superiori a 96 (novantasei) metri quadrati. Tale limite non vale per gli Espositori dei saloni "Eco Navigare" ed "Ecoabitare".
- 8.4** Il Canone e la Quota di Iscrizione (come definita al successivo art. 8.5) comprendono inoltre:
- I) tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 ogni 6 metri quadrati), fino a un massimo di 20 tessere;
  - II) assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
  - III) iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione;
  - IV) una copia del catalogo ufficiale;
  - V) inserimento nel catalogo online di Ge.Fi. S.p.A. erogato da Expopage, consultabile su [www.artigianoinfiera.it](http://www.artigianoinfiera.it) e [www.expopage.net](http://www.expopage.net) già prima della manifestazione. Il servizio è offerto agli espositori da Ge.Fi. S.p.A. Per maggiori dettagli si veda art. 19;
  - VI) sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
  - VII) potenza elettrica installata fino a 5 kW (per impianti elettrici supplementari al preallestimento di base, che prevede 1 presa elettrica da 300 watt/modulo);
  - VIII) estintori
  - IV) imposta comunale sulla pubblicità (si veda successivo art. 20).
- 8.5** Oltre al Canone, il Richiedente deve corrispondere le quote di iscrizione (di seguito "Quota di Iscrizione") che vanno ad aggiungersi ai canoni di partecipazione pari a:
- euro 240,00 (duecentoquaranta/00), oltre IVA al 20 (venti)% per ogni singola impresa titolare di stand;
  - euro 240,00 (duecentoquaranta/00), oltre IVA al 20 (venti)% per ogni impresa (oltre al titolare di stand) o casa rappresentata presente in stand collettivi (si veda successivo art. 10), comprensiva dell'iscrizione nel catalogo.

### 9. TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 9.1** A pena di ammissibilità, la Domanda di Ammissione deve essere accompagnata dalla prova di avvenuto pagamento di:
- I) un acconto, pari al 50% della superficie richiesta, oltre IVA al 20 (venti)% con esclusione di eventuali lati liberi richiesti ("Acconto");
  - II) Quota di Iscrizione, oltre IVA al 20 (venti)% per il titolare di stand;
  - III) Quota di iscrizione, oltre IVA al 20 (venti)% per ogni casa rappresentata (in caso di partecipazioni collettive o import-export).

- 9.2** Il saldo del Canone (50% del Canone, di seguito il "Saldo") deve essere corrisposto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa fattura e comunque entro il 31 ottobre 2010 ("Secondo Termine"). Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.
- 9.3** La Domanda di Ammissione inviata dopo il Primo Termine deve essere corredata anche dalla ricevuta di pagamento del saldo. La Domanda di Ammissione non accompagnata da detta ricevuta non è presa in considerazione.
- 9.4** In ogni caso il mancato pagamento del Saldo non consente all'Espositore di partecipare alla Manifestazione e quindi di accedere al Quartiere Fiera Milano che, per detti fini, gli sarà precluso. In tale ipotesi il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere l'Acconto a titolo di Penale, fatto salvo il maggior danno.
- 9.5** Qualora l'Espositore, nell'ipotesi di mancato pagamento del saldo di cui al precedente paragrafo 9.4, riesca ad accedere, per qualsivoglia ragione, alla Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di far chiudere immediatamente lo stand. La merce che vi si trova sarà costituita in pegno ai sensi dell'art. 2786 e s.c. a garanzia del pagamento delle somme dovute a titolo di Canone, Quota d'Iscrizione o altri oneri. Qualora l'Espositore non provveda al pagamento entro i 3 giorni successivi alla chiusura dello stand, le merci in pegno saranno vendute nei modi di cui all'art. 2797 c.c. Nell'ipotesi di cui al presente paragrafo, l'Espositore è escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 9.6.1** I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario esclusivamente a favore di Fiera Milano spa:  
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO  
(FILIALE 7000 - Via del Corso, 226 - 00186 Roma)  
Coordinate bancarie:  
ITALIA c/c 210822770197 - ABI 03309 - CAB 03200 - CIN 0 - IBAN: IT1300330903200210822770197  
INTERNAZIONALI SWIFT/BIC BCITIT44 - IBAN: IT1300330903200210822770197
- 9.6.2** Se effettuata tramite bonifico, nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la Manifestazione ("AF - L'ARTIGIANO IN FIERA 2010").
- 9.6.3** In ogni caso il pagamento dell'Acconto e del Saldo dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dal Richiedente nella Domanda di Ammissione.
- 9.7** Resta inteso che tutti i servizi compresi nel Canone e nella Quota di Iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti solo qualora l'Organizzatore riceva la Domanda di Ammissione entro il Primo Termine.
- 9.8** I plessi per l'allestimento nei giorni di mobilitazione saranno inviati esclusivamente agli Espositori in regola con il saldo di partecipazione.
- 10. ISCRIZIONE CASE RAPPRESENTATE**
- 10.1** L'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) è tenuto a specificare la ragione sociale e relativi dati (sede legale, p.iva, recapiti telefonici e eventuale e-mail) di tutte le imprese eventualmente rappresentate o presenti nello stand. A tal fine si precisa che ogni impresa rappresentata è tenuta a compilare e sottoscrivere la Domanda di Adesione per aziende presenti in stand collettivi inviata all'Espositore con la notifica dello stand.
- 10.2** Per ciascuna delle imprese rappresentate l'Espositore è tenuto a corrispondere la Quota di Iscrizione. Per ciascuna casa rappresentata l'Espositore è tenuto a presentare i documenti richiesti (vedi articolo 4).
- 11. RIEPILOGO CONTO - BUONI D'USCITA**
- 11.1** Durante la Manifestazione, Fiera Milano consegna all'Espositore direttamente allo stand un riepilogo di tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti ("Riepilogo"). Il pagamento di tali servizi può essere effettuato presentando detto riepilogo presso le filiali delle banche presenti nel Quartiere Fiera Milano.
- 11.2** All'atto del pagamento del saldo portato dal Riepilogo saranno convalidati i "buoni d'uscita" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alla sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al S.a.t.e. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".
- 12. ASSEGNAZIONE E DIMENSIONI DEGLI STAND**
- 12.1** L'assegnazione dello stand è valida solo per il Richiedente/Espositore, cui verrà intestata. L'Espositore può occupare solo gli spazi assegnati e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.
- 12.2** L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avvengono compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione è adottato quale principale criterio per l'assegnazione degli spazi.
- 12.3** La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel Regolamento (moduli da 12 o 16 metri quadrati e multipli). Pertanto gli stand delle dimensioni richieste dai Richiedenti verranno assegnati sino ad esaurimento, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 12.1 anche sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle Domande di Ammissione.
- 12.4** L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici e delle indicazioni espresse dal Richiedente.
- 12.5** In ogni caso, l'Organizzatore ha facoltà di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand già assegnato, oppure di modificarne la conformazione o le dimensioni, qualora le circostanze lo rendano necessario e/o opportuno.
- 13. DIVIETO DI CESSIONE - PENALE**
- 13.1** E' vietata la cessione totale o parziale, a qualsivoglia titolo, dello stand assegnato. In caso di accertata violazione di tale divieto, il presente contratto si risolve di diritto, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 8 o di pretendere se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno. I beni, le merci e gli allestimenti introdotti ed esposti abusivamente dal cessionario potranno essere rimossi dall'Organizzatore a rischio e spese dell'Espositore.
- 14. RECESSO DELL'ESPOSITORE E PENALE**
- 14.1** L'Espositore a cui è stato assegnato uno stand può recedere dal contratto tramite l'invio di una raccomandata a.r. (o se inviata da Paese diverso dall'Italia con altra modalità equipollente) che deve pervenire all'Organizzatore entro il Secondo Termine. In tal caso
- I) se lo stand lasciato libero è riassegnato ad un altro richiedente, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere, a titolo di penale, l'Acconto e la Quota d'Iscrizione; se dette somme sono ancora dovute, l'Espositore è tenuto a corrispondere sempre a titolo di penale;
- II) qualora lo stand non sia assegnato ad altro Richiedente, l'Espositore che ha receduto deve corrispondere l'intero Canone (Acconto + Saldo) a titolo di penale.
- 14.2** Qualora il recesso - espresso con le modalità di cui all'art. 14.1 - pervenga dopo il Secondo Termine, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere l'intero Canone a titolo di penale. Qualora, per qualsivoglia ragione il Canone non sia stato ancora corrisposto per intero, l'Organizzatore e Fiera Milano potranno trattenere le somme già corrisposte ed esigere il pagamento del saldo.
- 15. MANCATO O RITARDATO ARRIVO**
- 15.1** Qualora l'Espositore - per qualsivoglia motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro il 3 dicembre 2010, ore 13.00, o qualora si presenti a Manifestazione iniziata, l'Organizzatore ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, conseguentemente, di disporre liberamente dello spazio non occupato.
- 15.2** Le somme corrisposte o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento del Canone saranno trattenute e/o richieste a titolo di penale e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. In caso di mancata occupazione dello stand da parte dell'Espositore, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.
- 16. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND**
- L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico". L'Espositore è tenuto in ogni caso a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento perché questi l'approvi.
- 17. VIGILANZA DEGLI STAND**
- 17.1** Fiera Milano provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Tuttavia la custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura al pubblico dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.

- 17.2** E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere riposti ogni sera in cassetti o armadi.
- In particolare, gli Espositori che presentano orficeria e gioielleria dovranno:
- I) verificare la funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi degli stand;
- II) verificare la chiusura interna ed esterna delle vetrine;
- III) garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata espositiva;
- IV) limitare la presenza dei preziosi fuori dagli armadi blindati e/o casseforti;
- V) adottare la massima cautela nelle fasi di presentazione di preziosi ai potenziali compratori;
- VI) utilizzare esclusivamente casseforti e/o armadi di sicurezza per la custodia dei preziosi all'interno del Quartiere;
- VII) in nessun caso utilizzare armadietti e/o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza.
- 18. CATALOGO**
- 18.1** L'Organizzatore realizza il catalogo ufficiale della Manifestazione che riporta l'elenco degli Espositori, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla Manifestazione.
- 18.2** Le informazioni pubblicate sul catalogo sono tratte dalla Domanda di Ammissione. L'Espositore, con l'accettazione del Regolamento, esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per errori e omissioni dovuta a colpa.
- 19. CATALOGO ONLINE REALIZZATO DA EXPOPAGE**
- 19.1** Expopage realizza il catalogo online delle manifestazioni che si svolgono nel Quartiere Fiera Milano. L'Espositore, accettando il Regolamento, ha diritto ad utilizzare una pagina web e strumenti atti promuoverne, anche online, la propria impresa. A tal fine l'Espositore autorizza Expopage all'utilizzo dei propri dati.
- 20. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**
- 20.1** E' stato concluso con il Comune di Rho un accordo nell'interesse degli Espositori, secondo cui l'imposta sulla pubblicità prevista dal DPR 26.10.1972 n. 639, è fissata forfetariamente, sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione.
- 20.2** Allo scopo di evitare le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvede successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.
- 21. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI MERCI**
- 21.1** L'Espositore è tenuto a dichiarare il valore effettivo e totale di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, tramite compilazione di un apposito formulario. In caso di mancata compilazione e/o comunicazione del valore, si intendono accettati i capitali minimi di cui al seguente paragrafo "Assicurazioni".
- 21.2** Fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 c.c., in caso di sinistro, il valore di riferimento ai fini della liquidazione del risarcimento, qualora il valore dichiarato dall'Espositore non corrisponda al valore effettivo dei beni assicurati, è comunque il valore dichiarato dall'Espositore.
- 21.3** Fiera Milano può comunque verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni degli Espositori e questi sono tenuti a collaborare rispondendo alle richieste d'informazione e fornendo gli eventuali elementi di prova.
- 21.4 Assicurazioni - Polizza All Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)**
- 21.4.1** Le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature che l'Espositore porta nel Quartiere Fiera Milano devono essere coperte da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi comprese Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, società controllate o ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.
- 21.4.2** Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano per un capitale minimo di euro 25.000,00 (venticinquemila/00) ed il relativo premio, pari a euro 84,00 (ottantaquattro/00), oltre IVA al 20 (venti)%, sarà fatturato da Fiera Milano contestualmente all'emissione della fattura relativa al Canone.
- 21.4.3** L'Espositore potrà comunque incrementare il capitale minimo sopra indicato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". E' prevista una franchigia del 10 (dieci)% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.
- 21.4.4** Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per fiere e rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, società controllate o ad esse collegate, l'Organizzatore e terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, deve ugualmente restituire l'apposito formulario firmato, allegando le dichiarazioni del proprio legale rappresentante e del legale rappresentante della compagnia assicuratrice, che attestano che i suddetti beni sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS). In tal caso Fiera Milano provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.
- 22. RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI - LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ**
- 22.1** Fiera Milano provvede, per tutti gli Espositori, e senza alcun onere al loro carico, alla assicurazione per responsabilità civile verso terzi a mezzo della propria assicurazione, che prevede un massimale non inferiore a euro 100.000.000,00 (centomilioni/00).
- 22.2** Fiera Milano e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità per danni indiretti quali, a titolo di esempio non esaustivo: danni d'immagine, danno da perdita di fatturato, ecc. ...
- 22.3** Per quanto attiene ai danni diretti, la responsabilità di Fiera Milano e dell'Organizzatore è limitata ai valori dichiarati dei beni presenti nel Quartiere Manifestazione Fiera Milano. A tal fine, farà fede la dichiarazione di cui all'articolo precedente. L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.
- 23. DANNI AGLI STAND**
- 23.1** Gli Espositori sono tenuti all'osservanza delle norme di legge in vigore e delle altre norme di cui al Regolamento Tecnico (come definito al successivo art. 26.2) per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.
- 23.2** Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui erano al momento della consegna agli Espositori. Tutte le spese di messa in ripristino sono a carico di questi ultimi.
- 23.3** E' vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dall'Organizzatore, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. In caso di violazione di tale divieto, l'Espositore è tenuto a corrispondere tutte le spese di ripristino delle strutture e lo stesso potrà essere escluso dalle edizioni successive della Manifestazione.
- 24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI**
- 24.1** L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme giudicate opportune a meglio regolare il funzionamento della Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento e non divengono parte integrante.
- 24.2** Gli Espositori si impegnano sin da ora a rispettare le norme di ordine pratico (orari d'ingresso; porte di ingresso; ecc. ... di seguito le "Avvertenze per gli Espositori") che l'Organizzatore trasmette loro in prossimità della data della Manifestazione.
- 25. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE**
- 25.1** E' in generale vietato comportarsi in modo da arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi.
- 25.2** Fatti salvi altri divieti di cui al Regolamento, sono tassativamente proibiti:
- I) la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- II) la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- III) ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- IV) l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- V) qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- VI) riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. Quest'ultimo è espressamente autorizzato a fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
- VII) la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano durante le ore di chiusura.
- 25.3** E' inoltre vietata la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di smontaggio degli stand. Scaduto tale termine, l'Organizzatore ha diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della Manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c..

## 26. SICUREZZA – NOMINA DEL RESPONSABILE

- 26.1** Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.
- 26.2** L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il regolamento tecnico (di seguito il "Regolamento Tecnico"; Allegato 2) consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Ai sensi e per gli effetti del precedente art. 3.2, detto Allegato è parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.
- 26.3** Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, con comunicazione a Ge. Fi. la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso.
- 26.4** Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.
- 26.5** Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la manifestazione" (di seguito "Referente per la manifestazione"), figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Referente per la manifestazione" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).
- 26.6** Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di Ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e prima dell'ingresso dei materiali nel quartiere di Fieramilano.
- 26.7** L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avviene solo in presenza del "Referente per la manifestazione" e dopo sua autorizzazione. Detto consenso non è necessario per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere Fiera Milano.
- 26.8** L'Espositore garantisce, con la sottoscrizione del Regolamento, la conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto; lo stesso esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità, tenendolo manlevato ed indenne, da eventuali azioni di terzi per danni che detti allestimenti o impianti possano eventualmente aver causato.

## 27. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

- 27.1** A ciascun Espositore è consentito, nell'ambito del proprio stand, riprodurre trasmissioni sonore, tramite l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, a condizione che (I) non arrechino disturbo e (II) l'Espositore abbia provveduto ad assolvere agli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti presso SCF – Società Consortile Fonografici S.p.A., Milano, Via Leone XIII, 14.
- 27.2** Fiera Milano può utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 28. TUTELA DEL DIRITTO IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE - SIAE

- 28.1** L'Organizzatore è esonerato da qualsivoglia responsabilità nel caso l'Espositore violi i diritti in materia di proprietà intellettuale (diritto d'autore, diritto di marchi e/o brevetto).
- 28.2** In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, l'Espositore deve preventivamente assolvere al pagamento dei diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

## 29. FORZA MAGGIORE

- 29.1** In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione può venire del tutto soppressa.
- 29.2** In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartisce tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, le somme residue, nei limiti dell'anticipo già corrisposto dal singolo Espositore. Le somme eventualmente residue verranno restituite proporzionalmente agli Espositori.
- 29.3** Sempre in caso di soppressione della Manifestazione per cause di forza maggiore, le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.
- 29.4** Gli Espositori esonerano l'Organizzatore e Fiera Milano da responsabilità per eventuali danni, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore abbia riportato a causa della soppressione della Manifestazione per forza maggiore.

## 30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

- 30.1** I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del c.d. Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, in G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica dal personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. I dati saranno conservati per il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, di commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi se non per i necessari adempimenti contrattuali, per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing o per obblighi di legge.
- 30.2** Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza l'Organizzatore a trattare i dati forniti con le modalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento, Gabriele Alberti, Amministratore Delegato di Ge.Fi. S.p.A. (Viale Achille Papa, 30 – 20149 Milano, tel. 02-31.911.911 – fax 02.31.911.920- e-mail: [artigianoinfiera@gestionefiere.com](mailto:artigianoinfiera@gestionefiere.com)).
- 30.3** I dati personali dell'Espositore sono trattati anche da Fiera Milano (anch'essa quale il titolare del trattamento) per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. I predetti dati sono necessari e in loro assenza non sarebbe possibile gestire la partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato da Fiera Milano e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.
- 30.4** Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività, ecc. ...) potranno essere inoltre utilizzati da Fiera Milano per attività e comunicazioni, anche via e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del Gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazioni. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a Fiera Milano, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali).

## 31. LEGISLAZIONE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 31.1** Al presente regolamento si applica la legge italiana.
- 31.2** Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento sarà competente il Foro di Milano. Il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

## 32. DECRETO LEGISLATIVO n. 231/2001

L'Organizzatore adotta il modello organizzativo consultabile sul sito [www.gestionefiere.com](http://www.gestionefiere.com) in conformità di quanto disposto dalla normativa indicata.

## ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1** Repertorio Merceologico  
**Allegato 2** Regolamento Tecnico consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra

L'Espositore, dopo attenta lettura, dovrà approvare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 c.c., nella Domanda di Ammissione, i seguenti articoli:

4 ("Requisiti di ammissione"); 5 ("accettazione del Regolamento Generale, presentazione della Domanda di Ammissione e mancata accettazione della domanda di ammissione"); 6 ("Prodotti Esposti"); 8 ("Canone e Quota d'Iscrizione"); 9 ("Termini di pagamento, mancato pagamento del saldo – clausola risolutiva espressa"); 12 ("Assegnazione e dimensioni degli stand"); 13 ("Divieto di cessione - Penale"); 14 ("Recesso dell'Espositore e Penale"); 15 ("Mancato o ritardato arrivo"); 16 ("Sistemazione e allestimento degli stand"); 18 ("Catalogo"); 21 ("Dichiarazione di valore e assicurazione merci"); 22 ("Responsabilità civile verso terzi – limitazioni di responsabilità"); 23 ("Danni agli stand"); 24 ("Modifiche del Regolamento e norme supplementari"); 25 ("Divieti e diritto di ritenzione"); 26 ("Sicurezza – nomina del Responsabile"); 28 ("Tutela del diritto in materia di proprietà industriale e intellettuale - SIAE"); 29 ("Forza maggiore"); 30 ("Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Espositore"); 31 ("Legislazione applicabile e Foro competente").

# ALLEGATO 1

## REPERTORIO MERCEOLOGICO

### 1 Oggettistica e articoli da regalo

- 1.1 Ceramica
- 1.2 Legno
- 1.3 Ferro e rame
- 1.4 Tessuto
- 1.5 Carta e cartone
- 1.6 Marmo e pietre dure
- 1.7 Vetro
- 1.8 Argento
- 1.9 Altri materiali

### 2 Abbigliamento e accessori

- 2.1 in pelle
- 2.2 in tessuto
- 2.3 in maglia
- 2.4 in altri materiali
- 2.5 bigiotteria
- 2.6 pelletteria
- 2.7 pellicceria

### 3 Arredamento e complementi d'arredo

- 3.1 Mobili
- 3.2 Soprammobili
- 3.3 Tende e tappeti
- 3.4 Quadri
- 3.5 Comici
- 3.6 Sculture
- 3.7 Lampade e illuminazione

### 3.8 Articoli per la tavola e la cucina

### 3.9 Biancheria per la casa

### 4 Oreficeria e gioielleria

- 4.1 Oro e argento
- 4.2 Corallo
- 4.3 Pietre Dure

### 5 Articoli sportivi

### 6 Prodotti enogastronomici

(v. art. 4. G del Regolamento Generale)

- 6.1 Vini e bevande alcoliche
- 6.2 Salumi
- 6.3 Conserve
- 6.4 Paste alimentari fresche e secche
- 6.5 Dolciumi
- 6.6 Formaggi
- 6.7 Altri prodotti alimentari

### 7 Prodotti biologici e naturali

### 8 Servizi per la persona, la casa e le imprese

- 8.1 Restauro
- 8.2 Decorazione
- 8.3 Falegnameria
- 8.4 Carpenteria
- 8.5 Tappezzeria
- 8.6 Fotografia
- 8.7 Riparazioni elettriche installazione impianti
- 8.8 Cure estetiche
- 8.9 Altri servizi

### 9 Istituzioni per l'artigianato

### 10 Stampa di settore

### 11 Ecoabitare (finiture e impianti per la casa, terrazzi, giardini e abitare ecologico)

### 12 Econavigare (nautica artigianale e dei suoi accessori)