

AF - L'ARTIGIANO IN FIERA

13^a Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato – Fieramilano (Rho), 29 Novembre - 8 Dicembre 2008
13th International Crafts Selling Exhibition – Fieramilano - Rho (Milan), Novembre 29 - Dicembre 8, 2008

REGOLAMENTO GENERALE GENERAL REGULATIONS



AF - L'ARTIGIANO IN FIERA - 13^a Mostra Mercato Internazionale dell'Artigiano

Fieramilano – Rho (Milano), 29 Novembre – 8 Dicembre 2008

REGOLAMENTO GENERALE

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

"AF - L'Artigiano in Fiera", 13^a Mostra Mercato Internazionale dell'Artigiano.

2. LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione avrà luogo nel Quartiere di Fieramilano, Rho (Milano) dal 29 novembre all'8 dicembre 2008.

Ingressi: Porta Est, Porta Ovest.

L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 15 alle 22.30 nei giorni feriali e dalle 10 alle 22.30 sabato, domenica e festivi. Agli Espositori e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un'ora prima dell'apertura e un'ora dopo la chiusura serale.

3. ORGANIZZATORI

"AF - L'Artigiano in Fiera" è organizzata da
Ge.Fi. SpA - Via Canova, 19 - 20145 Milano
tel. 02-31.911.911 - fax 02-33608733 - e-mail: artigianoinfiera@gestioneffiera.com

La manifestazione si svolge con la collaborazione di:

- C.G.I.A., Confederazione Generale Italiana dell'Artigiano
- C.N.A., Confederazione Nazionale dell'Artigiano
- C.A.S.A., Confederazione Autonoma Sindacati Artigiani
- C.L.A.A.I., Confederazione Libere Associazioni Artigiane Italiane

4. AMMISSIONE

A) Possono essere ammesse ad esporre a "AF - L'Artigiano in Fiera" le imprese artigiane (italiane e straniere) regolarmente iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane (o organismo equipollente per le imprese estere), che producono i beni e i servizi inclusi nel Repertorio Merceologico allegato al presente Regolamento.

B) Può essere ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 4.A.

C) Può essere altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'interno di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.

D) Possono essere ammesse ad esporre società di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali.

E) Gli Organizzatori si riservano di ammettere ad esporre soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di proprio ingegno che sono assimilabili a prodotti artigianali.

F) Potranno essere ammessi a partecipare al salone denominato "EcoAbitare" tutti i soggetti produttori e distributori di beni e servizi previsti dal punto 11 in poi del repertorio merceologico.

G) Gli organizzatori si riservano di ammettere a partecipare alla manifestazione soggetti, organizzazioni di volontariato che, senza fini di lucro, anche esponendo prodotti di produzione proprie e artigianali, raccolgono fondi per le loro attività.

H) I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli Organizzatori. La presenza di prodotti alimentari nell'ambito di partecipazioni collettive istituzionali (salvo deroghe autorizzate dagli Organizzatori) non dovrà comunque superare il 20% dell'area complessiva prenotata. Agli Espositori di questa tipologia di prodotti è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni del Comune di Rho, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate dagli Organizzatori.

I) Ogni richiedente di cui al punto 4.A dovrà comprovare l'appartenenza all'Albo delle Imprese Artigiane (o altri Enti e Associazioni per le imprese straniere) fornendo - unitamente alla Domanda di Ammissione - un recente certificato di iscrizione oppure autocertificazione (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n. 403 del 20.10.1998.

L) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio prioritario di assegnazione degli spazi.

M) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse; le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro il 15 settembre 2008. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

N) Ogni richiedente dovrà fornire una documentazione che possa comprovare e documentare la propria attività. Tale procedura sarà applicata anche alle case e/o aziende rappresentate.

5. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti presenti negli stand delle aree Italia, Paesi del Mondo ed Europa devono essere esclusivamente e obbligatoriamente di produzione artigianale e devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella domanda di ammissione. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti industriali, contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda di ammissione, gli organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che siano loro corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, nonché di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

Gli Organizzatori si riservano di tutelare i propri interessi dinanzi l'Autorità Giudiziaria competente per eventuale azione di risarcimento danni.

Gli espositori che esercitano una attività di preparazione e trasformazione con cottura di beni alimentari all'interno dei padiglioni della manifestazione sono tenuti a dotarsi di cappa aspirazione dei fumi con motore e relativo canale per l'espulsione dei fumi all'esterno.

Tale attività rimane subordinata all'individuazione di un punto di uscita all'esterno del canale nella miglior posizione possibile a cura e spese dell'espositore stesso.

6. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 30 del 10.12.2002 - Art. 2, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Gli Espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli Espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia.

Ogni Espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

7. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

8. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La richiesta di iscrizione a "AF - L'Artigiano in Fiera" avviene mediante invio agli Organizzatori della Domanda di Ammissione e, nel caso di presenze collettive, del Formulario Catalogo, debitamente compilati e firmati dal Titolare dell'Azienda espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dal consorzio/ente in caso di partecipazioni collettive.

A) Canone di partecipazione e supplemento lati liberi:

Area espositiva, comprensiva del pre-allestimento di base, per moduli di mq 12 (minimo), 16, 24, 32 e oltre:

- stand con un lato libero
- supplemento per lati liberi

euro 213,00/mq + IVA
euro 25,00/mq + IVA

Gli organizzatori, pur tenendo conto delle richieste dei lati liberi espressi dagli espositori, si riservano di assegnare gli stessi compatibilmente con la disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione. La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione degli stand (v. art. 12).

Il preallestimento di base (studiato per fornire unitarietà d'immagine all'intera manifestazione) è composto da:

- pareti di separazione tra uno stand e l'altro
- moquette
- insegna con ragione sociale dell'Espositore
- illuminazione realizzata con un faretto ogni 4 mq; i faretti verranno posizionati a un metro dal perimetro esterno
- una presa elettrica (300 watt) e un interruttore proporzionalmente ai mq assegnati.

L'Espositore potrà scegliere, a pagamento, tra i numerosi optional disponibili presso l'allestitore ufficiale della manifestazione gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive. A pagamento, saranno inoltre disponibili varie soluzioni per la chiusura del fronte degli stand con elementi a saracinesca o con vetrina, questi ultimi particolarmente consigliati per gli Espositori con oggetti di valore.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

- tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 ogni 6 mq), fino a un massimo di 20 tessere;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilizzazione degli stand;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione;
- una copia del catalogo ufficiale;
- inserimento nel catalogo online di Ge.Fi. S.p.A. erogato da Expopage, consultabile su www.artigianoinfiera.it e www.expopage.net già prima della manifestazione. Il servizio è offerto agli espositori da Ge.Fi. S.p.A. Per maggiori dettagli v. art. 18;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- potenza elettrica installata fino a 5 kW (per impianti elettrici supplementari al preallestimento di base, che prevede 1 presa elettrica da 300 watt/modulo);
- estintori
- imposta comunale sulla pubblicità (v. art. 19)
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Società Consortile Fonografici spa. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Società Consortile Fonografici spa - Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

Eventuali proposte di allestimenti autonomi potranno essere presentate dagli Espositori esclusivamente per stand superiori a 96 mq.

B) Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione):

- euro 240,00 per ogni singola impresa titolare di stand
- euro 240,00 per ogni impresa (oltre al titolare di stand) o casa rappresentata presente in stand collettivi (v. art. 9), comprensiva dell'iscrizione nel catalogo.

Gli importi di cui sopra devono essere maggiorati dell'aliquota IVA in vigore.

C) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione e il Formulario Catalogo, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, devono pervenire a Ge.Fi. SpA entro il 15 settembre 2008 e devono essere accompagnati dal pagamento di:

- acconto pari al 50% della superficie richiesta (esclusi eventuali lati liberi)
- quota di iscrizione per il titolare di stand
- quota di iscrizione per ogni casa rappresentata (in caso di partecipazioni collettive o import-export)
- aliquota IVA in vigore calcolata sugli importi di cui sopra.

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario intestato a "Fiera Milano SpA" presso Barclays Bank PLC - Fil 9
Via Pisani, 13 - 20124 Milano c/c n. 000040100044 - ABI 03051 - CAB 01618 - CIN X
IBAN: IT90X0305101618000040100044 - SWIFT/BIC BARCITMMBKO

Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("AF - L'ARTIGIANO IN FIERA 2008").

Le Domande di Ammissione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.

Gli Organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di Domande di Ammissione pervenute con importi incompleti.

L'eventuale disdetta di partecipazione che dovesse pervenire dopo il 31 ottobre 2008 o non pervenire affatto, obbliga il proponente al pagamento dell'integrale canone di partecipazione.

Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte degli Organizzatori.

In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

Il saldo del canone di adesione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il 31 ottobre 2008; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Milano SpA e dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione.

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti e comunque a manifestazione iniziata, gli organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che siano loro corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, nonché di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione (in particolare l'inclusione nel catalogo ufficiale) vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la Domanda di Ammissione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato (15 settembre 2008).

9. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

E' fatto obbligo all'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand.

Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di euro 240,00 di quota di iscrizione + IVA.

10. PAGAMENTI ESTRATTO CONTO - BUONI D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano SpA provvede a riappareggiare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri debbiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente al posteggio.

Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al Sate (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

11. DIMENSIONI DEGLI STAND

La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (moduli da 12 o 16 mq e multipli). Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste dagli espositori verranno assegnati sino ad esaurimento, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione accompagnate dal pagamento

dell'acconto richiesto.

12. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici e delle indicazioni espresse dal richiedente. Gli Organizzatori si riservano il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore entro il 31 ottobre 2008, le quote indicate al punto 8.C del presente Regolamento, versate o ancora dovute, saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone.

La rinuncia successiva al 31 ottobre 2008 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione.

14. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (ore 13 del 28 novembre 2008) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato.

Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

15. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico"; in particolare, l'Espositore è tenuto a presentare preventivamente agli Organizzatori il progetto per l'approvazione.

16. VIGILANZA DEGLI STAND

Fiera Milano SpA provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.

E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere riposti ogni sera in cassetti o armadi.

In particolare, i Signori Espositori che presentano oreficeria e gioielleria dovranno:

- verificare la funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi degli stand
- garantire la chiusura interna ed esterna delle vetrine
- garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata espositiva
- limitare la presenza dei preziosi fuori dagli armadi blindati e/o casseforti
- adottare la massima cautela nelle fasi di presentazione di preziosi ai potenziali compratori
- utilizzare esclusivamente casseforti e/o armadi di sicurezza per la custodia dei preziosi all'interno del Quartiere;
- in nessun caso utilizzare armadietti e/o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza.

17. CATALOGO

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dall'apposito formulario allegato al presente Regolamento, da restituire alla Segreteria Organizzativa unitamente alla Domanda di Ammissione.

Il catalogo conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati sono pregati di rivolgersi agli Organizzatori.

18. CATALOGO ONLINE REALIZZATO DA EXPOPAGE

Expopage realizza il catalogo online delle manifestazioni che si svolgono sul polo milanese. Per rendere completa la presenza in Fiera, Ge.Fi SpA, Expopage e Fiera Milano mettono a disposizione dell'espositore una pagina web e strumenti utili a promuovere le aziende espositrici anche online.

L'espositore, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo dei propri dati da parte di Expopage.

19. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle imprese espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano SpA provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

20. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI MERCI

E' fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, compilando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono accettati i capitali minimi di cui al capoverso seguente "Assicurazioni".

In caso di sinistro, qualora il valore dichiarato dall'Espositore non corrisponda al valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano SpA.

Assicurazioni

Polizza All-Risks – Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1. Gli Organizzatori e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, Organizzatori ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano SpA per un capitale minimo di euro 25.000,00 ed il relativo importo di euro 84,00 + IVA verrà addebitato da Fiera Milano SpA contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore. E' data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale minimo sopra indicato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS". E' prevista nella copertura la patulazione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2. All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.

3. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, Organizzatori e terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, dovrà ugualmente restituire l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice, che attestino che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS).

In tal caso FIERA MILANO SPA provvederà allo storno della fattura precedentemente emessa.

21. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI – LIMITAZIONI RESPONSABILITA'

A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a 100 milioni di euro.

Fiera Milano e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni d'immagine, perdite di fatturato ecc.

Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che Fiera Milano e l'Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione.

A tal fine, farà fede la dichiarazione di cui all'articolo precedente.

L'Espositore accetta dalle limitazioni di responsabilità.

22. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli Espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. E' assolutamente vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dagli organizzatori, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. La non osservanza di queste disposizioni comporta per gli espositori inadempienti l'addebito di tutte le spese di ripristino delle strutture e l'eventuale esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

23. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori si riservano di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fanno parte integrante del presente Regolamento le "Avvertenze per gli espositori", che si intendono qui per integralmente trascritte e riportate.

24. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;

• ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;

• l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;

• qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

• riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

• la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) E' inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

25. SICUREZZA

Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: allestimento dello stand, gestione della Mostra, smontaggio dello stand e ogni altra attività connessa.

L'espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, predisposto da Fiera Milano, consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, verrà consegnato unitamente al medesimo e contiene, tra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).

I formulari ALL e SICU contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati. L'inosservanza del Regolamento Tecnico potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand, nonché l'esclusione della Società Espositrice dalle edizioni successive della Mostra.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili dello stand assegnato, anche per l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico; tale nomina dovrà essere notificata alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio della manifestazione e comunque prima dell'accesso delle maestranze e dei materiali nel Quartiere Fiera. Gli Espositori, inoltre, garantiscono, con la sottoscrizione del Regolamento Generale la conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto.

26. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Milano SpA potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

27. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633 dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza dei bolli SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'antico cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Ge.Fi. SpA e Fiera Milano SpA non potranno essere ritenuti responsabili di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a titolo di danno.

29. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico e altre di carattere generale vengono comunicate a mezzo Regolamento Tecnico; le stesse formano parte integrante del presente Regolamento.

30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

I dati forniti dall'Espositore tramite domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 – G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica dal personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi se non per i necessari adempimenti contrattuali, per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing o per obblighi di legge.

Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti con le modalità suddette.

Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento: Gabriele Alberti, Amministratore Delegato – Ge. Fi. S.p.A. – Via Canova, 19 – 20145 Milano – tel.20-31911911 – fax 02-33608733 e-mail: gafi@gestionefiera.com.

Inoltre i dati personali dell'Espositore sono trattati da Fiera Milano (anch'essa quale il titolare del trattamento) per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. I predetti dati sono necessari e in loro assenza non sarebbe possibile gestire la partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato da Fiera Milano e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati da Fiera Milano per attività e comunicazioni, anche via e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del Gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazioni.

L'espositore potrà in qualunque momento rivolgersi Fiera Milano Piazza Carlo Magno 1, 20145 Milano, per richiederne eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art.7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali).

31. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Milano secondo la legge italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

AF - L'ARTIGIANO IN FIERA - 13th International Crafts Selling Exhibition

Fieramilano – Rho (Milan), Novembre 29 – Dicembre 8, 2008

GENERAL REGULATIONS

1. TITLE AND TYPE OF EXHIBITION

"AF - L'Artigiano in Fiera", 13th International Crafts Selling Exhibition.

2. VENUE, DATE AND OPENING HOURS

The exhibition will be held in Milan at Fieramilano at Rho (Milan, Italy) from November 29 to December 8, 2008.

Entrances: Porta Est, Porta Ovest.

Opening hours for the general public are 15.00-22.30 on weekdays and 10.00-22.30 on Saturdays, Sundays and holidays (December 8).

Exhibitors and their staff should be present on stands each day up to an hour before opening and up to an hour after closing.

3. ORGANISERS

"AF - L'Artigiano in Fiera" is organised by

Ge.Fi. SpA

Via Canova, 19 - 20145 Milan (Italy)

tel. +39-02-31.911.911 - fax +39-02-33608733 - E-mail: craftsfair@gestionefera.com

The exhibition is being organised in collaboration with :

- C.G.I.A. (General Italian Confederation of Handicrafts)
- C.N.A. (National Confederation of Handicrafts)
- C.A.S.A. (Confederation of Independent Handicraft Unions)
- C.L.A.A.I. (Confederation of Independent Italian Handicraft Associations)

4. ADMISSION

A) Only Italian and non-Italian craft enterprises officially listed in the Register of Craft Enterprises or the register of an equivalent non-Italian organisation, and which produce merchandise or services included in the Product Categories list attached to these Regulations, are eligible to exhibit at "AF - L'Artigiano in Fiera".

B) Joint participation (through Consortia, public bodies, etc.) is permitted, provided that the participating enterprises can be identified individually by company registration and the type of merchandise or service they handle (see 4.A).

C) Participation through agents and representatives is also permitted, provided that the represented companies can be identified individually by company registration and the type of merchandise or service they handle. Agents and representatives may not exhibit merchandise which is not officially declared by the represented company when registering for the exhibition.

If asked to do so by the organisers, agents and representatives must be able to prove that they are the sole agents or representatives in Italy of the companies they are representing at "AF - L'Artigiano in Fiera".

D) Italian and non-Italian import-export companies handling craft products are eligible to exhibit.

E) The organisers reserve the right to admit exhibitors who, although lacking the required administrative requirements, manufacture original products which may be similar to handicraft products.

F) Italian and non-Italian producers and distributors of products or services listed from item 11 onwards of the Product Categories list attached to these Regulations are eligible to exhibit in the section "EcoAbitare".

G) The organisers reserve the right to accept the admission to subjects, voluntary non-profit organizations who collect funds for their activities by exhibiting handicraft or home production goods.

H) Food products will be admitted exclusively inside institutional stands by previous authorization of the Organisers. The authorized presentation of food products should not exceed 20% of the total area requested, except for special cases authorized by the Organisers.

I) Applicants who meet the conditions of 4.A and 4.B must prove that they are officially listed in a Register of Craft Enterprises, or the register of an equivalent non-Italian organisation, by enclosing with their Application Form a recent registration certificate or appropriate self-certification (in compliance with Law 15, 4.1.1968, Law 127, 15.1.1997, and rules included in DPR 403, 20.10.1998 - For citizens of EU's member countries only).

L) Registration and stand allocation (see 12 below) will be commensurate with availability of stand space for joint exhibitors, regional bodies and individual exhibitors. Special areas will be reserved for non-Italian exhibitors. Stand space will be allocated by date of receipt of Application Form.

M) The organisers reserve the right to refuse admission to any company, organisation, body or individual whose credentials do not satisfy the official exhibition requirements. The organisers are under no obligation to give their reasons for refusal, and their decision is final.

Refusal of admission does not constitute grounds for compensation, consequential damage, loss of profit or damage to interest. Application Forms containing conditions and/or reservations of this type will not be accepted. Application Forms should reach the Exhibition Office no later than 15 September 2008. Application Forms received after this date will be accepted only if the necessary stand space is still available.

N) Applicants should provide an official certification stating and certifying their activity and entrepreneurship. Such a certification should also be provided for each represented company.

5. PRODUCTS DISPLAY

All products displayed in the sections "Italy", "Countries of the World" and "Europe" must be exclusively of handicraft production and must correspond to the description indicated by the exhibitors on the application form. If the products exhibited are industrial products, adulterated or not corresponding to the indications given in the application form, the organisers reserve the right to immediately close the stand, to withhold the goods and materials in case stand fees, registration fees, or any service whatsoever are not paid in full, and to exclude the exhibitor from future exhibitions. Starting from 15 days after the exhibition close, the Organisers reserve the right to sell the goods withheld in accordance with the Italian Civil Code (art. 2797). The organisers reserve the right to protect their interests in front of the competent judicial authorities by eventually claiming for the compensation of damages. Exhibitors that prepare, modify and cook food inside the pavilions of the exhibition must have a motorized exhaust fan with relative spill for the expulsion outside of smoke. The possibility to make this activity depends on the identification of an external exit point for the spill in the best possible position. The expensive will be charged to the exhibitor.

6. PRODUCT SALES

According to the Regional Law no. 30 of December 10, 2002 - art. 2, products displayed at the exhibition may be sold directly to the public. If they sell products, exhibitors must issue an appropriate fiscal receipt or receipted bill or invoice and meet the legal requirements of the fiscal regime they have chosen.

Exhibitors belonging to the European Community must comply with the tax regulations in force in their country. Exhibitors not belonging to the European Community must adhere to the regulations in force notified by the exhibition official forwarding agent or by their trustworthy forwarding agent. Exhibitors must clearly display the price of all products on sale.

7. ACCEPTANCE OF GENERAL REGULATIONS

By signing the Application Form, exhibitors undertake to display products and services only on their officially allocated stands, and unconditionally accept these General Regulations, the Technical Regulations and any supplementary regulations or measures the organisers may decide to implement at any moment in the general interests of the exhibition. Failure to comply with any regulations may result in expulsion from the exhibition. Should this happen, the exhibitor has no right to refunds or compensation of any sort, and must pay for the entire stand fees and registration fees.

8. STAND FEES, REGISTRATION FEES, PAYMENT, NON-ADMISSION

Application at "AF - L'Artigiano in Fiera" should be submitted to the Organisers through the official "Application Form" - and the "Catalogue Form" in the case of joint participation - duly filled in and signed by the registered owner of the exhibiting company, or by his/her legal representative, or, in the case of joint participation, the appropriate consortium or body.

A) Stand fees and supplement for open sides:

Stand with basic fittings in modules of 12 (minimum), 16, 24 and 32 sq.m. or more:

- 1 open side: euro 213,00 per sq.m. + VAT

- supplement for open sides: euro 25,00 per sq.m. + VAT

The organisers will make effort to provide the number of open sides requested by the exhibitor, but reserve the right to modify the number of open sides allocated should this be made necessary by limited availability of space, technical requirements or the general organisation of the exhibition. Confirmation of the number of open sides allocated will only be given when the exhibitor is officially

informed of stand allocation (see 12 below).

The basic stand fittings (designed to create a unified exhibition image) consist of:

- dividing walls between stands
- carpeting
- a sign with exhibitor's trading name
- one spotlight per 4 sq.m. positioned 1 metre from the edge of the stand
- electric sockets (300 watt each) and switches proportional to sq.m. allocated.

A wide range of optional fittings is available on payment from the official decorator of the Exhibition if exhibitors wish to adapt stands to their own design and display requirements. Also on payment, stand fronts can be fitted with closing shutters or glass panels. Exhibitors planning to display valuable items are strongly advised to have them fitted.

The stand fee and registration fee also include:

- badges for exhibitors and their staff (2 badges for every 6 sq.m. of stand space, maximum 20 badges for any stand)
- technical assistance throughout the exhibition and during stand fitting and dismantling
- listing in the official Exhibition Catalogue
- a copy of official Exhibition Catalogue
- listing in the exhibition online catalogue provided by Expopage, traceable at www.artigianoinfiera.it and www.expopage.net. This service is offered to exhibitors by Ge.Fi. S.p.A. See section 18 for more details
- general security surveillance of exhibition halls and general fire prevention
- mains electricity up to 5 kW (for electrical equipment not included in the basic fittings which include 1 socket of 300 watt/module)
- fire extinguishers
- municipal advertising tax (see 19 below)
- settlement of copyrights derived from eventual audio-visual installations in the stands, subjected to the governing regulations. Live performances (with singers and/or musical instruments) are not included in this coverage. Exhibitor must provide directly for these performances with the SIAE offices of the city. Furthermore are included rights due to the performing artists and phonographic producers having the recording rights, according to articles 72 e 73bis L. 633/1941 and on behalf of SCF - Società Consortile Fonografici S.p.A. Rights, due to interpreting artists and performers and to the phonographic producers according to art. 73 of the cited Law for the circulation of phonograms and musical videos during fashion shows, DJ set with or without dance, are not included. The organizers of such events are therefore invited to contact SCF - Società 88 Consortile Fonografici S.p.A. - Via Leone XIII, 14 - Milano - in order to perform the duties provided for the laws in force.

Requests for space only (with stand decoration at Exhibitors' care and expenses) can be submitted for the approval by Organisers exclusively for stands exceeding 96 sq.m.

B) Registration fees (in addition to stand fees)

- euro 240,00 for each registered stand renter.
- euro 224,00 (in addition to the fee of the registered stand renter) for each enterprise or company participating in joint stands (see section 9). Fee includes listing in the official Exhibition Catalogue.

These fees do not include VAT, which should be added at current rates.

C) Payment

The Application Form and Catalogue Form, duly completed and signed by the owner of the company or his/her legal representative, should reach the Exhibition Office (Ge.Fi. S.p.A.) no later than 15 September 2008 and must be accompanied by payment of:

- a deposit of 50% on stand space requested (excluding supplementary deposits for open stand sides)
- the registration fee for the enterprise allocated the stand
- the registration fee for each enterprise or company participating in joint stands (joint participation or import-export stands)
- VAT on the above amounts, calculated at current rates

Payments must be made by banker's draft, credit card or by bank transfer to "Fiera Milano SpA - for AF - L'Artigiano in Fiera" - Barclays Bank PLC - Agency 9 - Via Pisani, 13 - 20124 Milano (Italy).

Bank references: From Italy: a/c no. 000040100044 - ABI 03051 - CAB 01618 - CIN X.

From outside Italy: IBAN: IT90X0305101618000040100044 - SWIFT/BIC: BARCITMMBKO.

Important: The exhibition ("AF-L'Artigiano in Fiera 2008") must compulsorily appear in the reason for payment of bank transfers.

The company name and the name of the exhibition (AF-L'ARTIGIANO IN FIERA 2008) must be clearly mentioned in each payment document.

Application Forms received without appropriate payment and/or not filled in correctly will not be accepted.

The Organisers reserve the right to accept Application Forms received with partial payments.

In case of cancellation of Application Forms received after October 31 or in case no cancellation is received, the Applicant will have to pay for the full amount of the stand fees and of the registration fees.

The payment of the deposit and the issue of the relevant invoice do not imply the acceptance of the application by the Organisers. If an Application Form is refused, the amounts paid will be refunded.

The balance of the registration and stand fees must be paid within 15 days of receipt of invoice, and in any case no later than 31 October 2008. Invoices issued after this date must be paid on sight.

The balance of the registration and stand fees must be settled before the beginning of the exhibition.

All fees should be paid to Fiera Milano SpA only and any payment document should clearly and exclusively refer to the company name written in the Application Form.

In case of lack of payment within the scheduled terms or when the exhibition has started, the organizers have the right to carry out the immediate closing of the stand, to retain the goods until the sum of money due for the stand occupation, storage or other charges is completely paid, as well as the right to exclude the exhibitor from the next editions of the exhibition.

N.B. All the services covered by stand and registration fees (in particular, listing in the official Exhibition Catalogue) will be guaranteed only if the Application Form reaches the Exhibition Office by the published due date (15 September 2008).

9. REGISTRATION OF REPRESENTED COMPANIES

Exhibitors (particularly in case of collective stands, joint participation, import-export companies) are responsible for supplying the trading names and all other relevant information regarding the companies they represent, and whose products they intend to exhibit on their stands. A registration fee of euro 240,00 + VAT will be charged for each represented company.

10. PAYMENT OF STATEMENT OF ACCOUNT - EXIT COUPON

In the days immediately preceding the closure of the exhibition, the accounting department of Fiera Milano SpA prepares a summary of all the invoices issued for additional services and items they provided, as well as for any other charge.

The statement of account is delivered to each stand.

The payment should be made at the bank offices located in the halls and inside the exhibition centre upon presentation of the aforesaid statement of account.

After payment, the bank validates the Exit Coupons to be duly completed and presented to the guards at the gates to leave the exhibition centre. Additional Exit Coupons are available at Sate Offices (Technical Assistance Service to Exhibitors).

It is compulsory to prepare and present Exit Coupons every time that products or materials are brought

12. STAND ALLOCATION

The organisers will notify exhibitors of stand allocations. Stands may be used only by the exhibitors to whom they have been allocated. Exhibitors may not sublet allocated stand space, whether wholly, partially or free of charge, to other exhibitors. If subletting occurs, merchandise brought into the hall

and illegally exhibited may be removed at the risk and expense of the registered renter of the stand. In allocating stands, the organisers will take full account of the general interests of the exhibition, the appropriate division of exhibits into geographical and product categories, and the wishes of applicants. The organisers reserve the right to change original stand locations and allocations and, if necessary, to modify stand layout and/or size.

13. CANCELLATION

If registration is cancelled before October 31, 2008, and the vacant stand can be re-allocated to another applicant, all amounts already paid (or still to be paid) by the cancelling exhibitor will be withheld (or required) to cover expenses. If the cancelled stand cannot be reallocated, the cancelling exhibitor must pay the entire stand fees. If registration is cancelled after October 31, 2008, the Organizers reserve the right to withhold the amounts already paid and to exact payment of the amounts still due.

14. NON-ARRIVAL OR DELAYED-ARRIVAL

If the Exhibitor – for any reason – does not take possession of his stand within November 28, 2008 at 1 p.m., or arrives after the official opening of the exhibition, the Organisers reserve the right to cancel his application and to freely reallocate his stand. Should this happen, the Exhibitor has no right to refunds or compensation of any sort and must pay for the entire stand fees. Failure to comply with these regulations may result in expulsion from future exhibitions.

15. STAND DESIGN AND INSTALLATION

The interiors of stands must comply in all particulars with the requirements set out in the Technical Regulations. Exhibitors must submit their stand designs to the organisers for advance approval. The official stand-builder for the exhibition is Nolostand, Milan.

16. STAND SECURITY

Fiera Milano SpA undertakes to provide general security surveillance of the exhibition halls. Exhibitors are responsible for the security of their own stands during exhibition opening hours. Exhibitors displaying easily-removed items must ensure that their stands are manned by the time the exhibition opens, and throughout the day until the exhibition closes in the evening. Removable items of any value should be locked away every evening in secure drawers or cupboards. Exhibitors displaying gold and jewellery must ensure that:

- security locks on stand entrances work properly
- showcases are properly closed and locked inside and out
- the stand is constantly manned by their own staff throughout the day
- valuables are removed from security cupboards and/or safes as little as possible
- every care is taken when showing valuables to potential buyers
- valuables are stored at the exhibition only in security cupboards and/or safes; under no circumstances should insecure storage units and/or cupboards be used.

17. CATALOGUE

The organisers will publish an official Exhibition Catalogue, but decline any responsibility for errors and/or omissions. The catalogue will list exhibitors, their merchandise/services, and any other information visitors to the exhibition may find useful. Information published in the catalogue will be taken from the Catalogue Form attached to the General Regulations.

This form should be returned to the Exhibition Office with the official Application Form. The catalogue will also contain paid advertising pages. Exhibitors who wish to buy advertising space in the catalogue should apply to the Exhibition Office.

18. ONLINE CATALOGUE POWERED BY EXPOPAGE

Expopage is in charge for online catalogues of all the events taking place at Fiera Milano exhibition centres. Ge.Fi, Expopage and Fiera Milano SpA offer all the exhibitors a web page and useful tools to promote their companies online too. By accepting these General Regulations, Exhibitors also give their consent to this service and to the use of their data by Expopage.

19. MUNICIPAL ADVERTISING TAX

Provided there are no changes to current legislation, exhibitors are obliged to pay the Municipality of Milan an advertising tax calculated on the basis of DPR 639, 26.10.1972. To simplify matters, Fiera Milano SpA has made an agreement with the Municipality of Milan whereby this tax will be levied at fixed rates proportional to stand area. So that exhibitors can avoid the complications of having to pay the tax themselves, the tax is included in the stand fee and Fiera Milano SpA undertakes to make all appropriate payments to the Municipality of Milan.

20. DECLARATION OF VALUE

Exhibitors are obliged to declare the "real value" of the merchandise, machinery, equipment and stand furnishing and fittings they intend to bring into the exhibition on their account and on behalf of the companies they represent, using the appropriate mandatory form. Failing the communication of this value the "minimum capitals" (see for reference the following section "insurance") will be considered as accepted. In case of damage, falling the correspondence between the value declared by the exhibitor and the value of the insured items, the insured value will be considered the one declared by the exhibitor. Exception made for the regulation contained in the article 1907 of the Civil Code, with reference to the application of the proportional rate in compensation for damages. It is being understood that the insurance delegation of Fiera Milano S.p.A. may verify the exhibitor's declaration.

Insurance

A) Policy "All risks" - Exhibitors' good (risks of terrorist attacks and sabotage excluded)

1) The organisers and Fiera Milano SpA require the merchandise, the materials, the stands furnishings and fittings brought into the exhibition centre to be covered by the "All Risks" insurance policy. "All Risks" includes a clause which prevents the exhibitor from claiming for compensation third parties, included Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, any associated companies, Ge.Fi. SpA, their subsidiaries and/or associate companies and any other third parties involved in the exhibition in any way. Fiera Milano SpA foresees automatically for the minimum coverage up to euro 25,000; Fiera Milano SpA will invoice exhibitors for the related amount of euro 84.00 + VAT at the same time as the issuing of the Organisers' invoice for the registration fees. Exhibitors may increase the capital automatically covered by filling in the Insurance form ("INS") appropriately and signing it. In the coverage it is foreseen a 10% overdraft for each damage, in case of stolen goods, with a minimum of euro 250,00 amount which will be doubled after the closing of the exhibition.

2) The organisers will communicate the coverage to the exhibitors by means of an Insurance confirmation, delivered in the stand.

3) If the exhibitors has his/her own "All Risks" insurance policy which covers merchandise, materials, stands furnishings and fittings brought into the Fiera Milano, which is valid for Exhibitions and Shows and includes a clause preventing the exhibitor from claiming for compensation Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, any associated companies, Ge.Fi. SpA and any third parties involved in the exhibition, he/she must sign the relevant form and hand it over enclosing the declarations signed by the legal representative and the insurance company which indicate that the above mentioned goods are covered by the "All Risks" policy for an amount not lower than the one foreseen (see facsimile included in the "INS" form). B) Third parties legal liability

This policy will be provided automatically by Fiera Milano SpA for all exhibitors by means of an agreement included in the general insurance policy. Should this be the case, FIERA MILANO SPA will reverse the invoice previously issued.

21. Third-party liability policy – Limitations of liabilities

Fiera Milano will take care of this insurance for all Exhibitors who will be automatically included, at no cost, into its general policy that foresees a coverage not lower than 100 million Euros.

Fiera Milano and the Organizer decline all responsibilities for consequential and image damages, sales proceeds loss, etc.).

Even for direct damages, the Exhibitor agrees upon Fiera Milano and the Organizer to limit their responsibility to the values declared for the goods present in the Exhibition area. The previously stated value declaration bears witness to this end. Exhibitor agrees upon such a limitation of responsibilities.

22. DAMAGE TO STANDS

Exhibitors should return stands in the state which they received them. Any expenses for cleaning or repair will be charged to the exhibitor, who is also responsible for ensuring that the technical regulations for stand use are complied with.

It is strictly forbidden to alter, modify or remove the structures of the basic stting supplied by the organisers, especially the superior part of the stands. If these regulations are not observed, the defaulting exhibitors will have to pay for reinstatement of the original structures and may be excluded from future exhibitions.

23. CHANGES TO THE REGULATIONS; ADDITIONAL REGULATIONS

The organisers reserve the right to introduce any further regulations or measures they deem appropriate to the better management of the exhibition and the services it provides, even when this constitutes an exception to the published General Regulations. These supplementary regulations or measures are an integral part of the General Regulations, and are equally binding.

The organisers reserve the right to close stands if there is any failure to comply with the General Regulations. Should this prove necessary, the exhibitor will have no right to refunds or compensation of any kind. The "Notes to the exhibitors" are to be intended as integrally written and reported and are an integral part of these General Regulations.

24. PROHIBITIONS AND RIGHT OF RETENTION

A) In general, any action which may prejudice, damage or disturb the normal running of the exhibition and the achievement of its declared aims, is forbidden. All of the following are strictly forbidden:

- the subletting of allocated stand space to third parties, whether wholly or partially
- the occupation of stands other than or larger than those officially allocated
- the operation of machinery and equipment without the permission of the organisers
- the display of products not included in the product categories listed on the Application Form
- the off-stand distribution of information sheets and advertising
- the affixing of posters off the stand
- any form of visual and/or audio advertising off the stand, including itinerant publicity in aisles, corridors or elsewhere on the exhibition site. With the permission of the organisers, on-stand videos may be used to advertise products displayed on the stand
- the display, even on stands, of posters or notices for competitions sponsored by bodies, organisations and general or trade publications, unless the express permission of the organisers has been obtained
- any type of flashing or variable light source
- photography, TV film recording or the production drawings anywhere on the exhibition site without the express permission of the organisers. The organisers reserve the right to photograph the exterior and interior of any stand, and to make any use they wish of these photographs without incurring liability for compensation of any kind
- remaining on stands or inside the exhibition centre when the exhibition is closed.

B) Remaining of goods and/or materials unmaned on stands or inside the exhibition centre after the dismantling period is also forbidden. After that period, the organisers reserve the right to withhold these goods and/or materials as long as storage and any keeping expenses are not paid in full. Starting from 15 days after the exhibition close, the Organisers reserve the right to sell the goods withheld in accordance with the Italian Civil Code (art. 2797).

C) The Organisers reserve the right to withhold the goods and/or materials in case stand fees, registration fees, advertisements or any service whatsoever are not paid in full.

D) Failure to comply with these regulations may result in immediate closure of the stand and exclusion from future exhibitions.

25. SECURITY

The Exhibitors must exercise the most scrupulous observance of the all rules in force, in matters regarding health protection and the physical integrity of the workers during the entire period of the fair, encompassing: organization of the stand, management of the Show, dismantling of the stand and all other related activities.

The Exhibitor moreover agrees that he/she and all others working on his/her behalf, will observe the Technical Regulation, prepared by Fiera Milano, during the setting up and dismantling of the stand and in relation to any other inherent or connected activity, which can be consulted on the site www.fieramilano.it under the heading of "Fair Schedules" in the link to the Show.

The Technical Regulation, an integral part of the General Regulation, will be consigned together with same and contains, among other things, cautionary rules in matters regarding show safety (fire prevention, electrical installations, etc.), excluding the observance of the specific safety rules regarding the activities contracted for by the Exhibitor to the workers (stand set-up, dismantling and related activities).

The forms ALL and SICU contained in the dossier sent to each Exhibitor must be duly completed and returned within the time-frame indicated. Non-observance of the Technical Regulation can bring about immediate de-activation of the installations supplied to the stand, as well as exclusion for subsequent editions of the Show.

The Exhibitors must appoint one or more people in charge of the assigned stand, responsible also for enforcing observance of the rules in matters of prevention against injury on the job, for the entire duration of permanence in the fairgrounds; the names of said appointee/s must be notified to the Organizing Office before the opening of the exhibition and however before access of the workers and materials to the Fairgrounds.

The Exhibitors, furthermore, guarantee to conform with the rules in force with regard to setting up the stand and each installation contained therein, by signing the General Regulation.

26. LOUSPEAKERS AND SOUND BROADCASTING

Sound broadcasting, including the use of radios and TV sets, is permitted on stands, provided this causes no disturbance or inconvenience. Fiera Milano SpA may use loudspeakers installed around the exhibition centre for official announcements or in emergencies.

27. SIAE (Italian Authors' and Publishers' Association)

In case of distribution of photo-video-graphic or multimedia supports containing original works, or parts thereof, protected pursuant to Italian law no. 633 of 22.4.1941, copyrights as well as the charges arising from the validation of the supports must be paid in advance, as provided for in art. 181/bis of said law. The unlawful use of original works, or the absence of the SIAE stamp on the aforementioned supports, is an offence punished under arts. 171 and ff of law 633/41.

28. FORCE MAJEURE

In cases of force majeure, or as a result of any circumstance beyond the control of the organisers, the dates of the exhibition may be changed and the exhibition itself may even be cancelled. If the exhibition has to be cancelled, the organisers will first meet all third-party obligations and organisational expenses, however incurred, and then disburse remaining funds to exhibitors proportionally to the stand space they have reserved. Any such disbursements will in any case not exceed the value of deposits received for this stand space. Any remaining sums will be refunded to participants on a proportional basis. Exhibitors must pay in full for special installations and/or systems constructed on their behalf at their express wish.

Ge.Fi. SpA, Fiera Milano SpA shall not be considered responsible for any major damage suffered by the single exhibitor, therefore no legal action may be undertaken.

29. TECHNICAL REGULATIONS

Additional technical and general regulations will be given in the Technical Regulations, which are an integral part of these General Regulations.

30. INFORMATION AND CONSENT of former Law Decree 196/2003

In compliance with the provisions of the Privacy Code (Codice della Privacy Law Decree 196 of June 30, 2003 - G.U. 29/07/2003), data provided by the exhibitors through their Application Forms will be processed, both in written and electronically, by personnel in charge, authorized to only access the data necessary for managing the activities concerning the service requested. Data provided by the exhibitors will be kept as long as they are necessary to the purposes for which they were collected or subsequently treated. Authorized persons to access the exhibitor's personal data are internal secretarial staff, persons in charge of goods and service marketing, accounting and invoicing, as well as management and maintenance of the processing systems. Data will not be made known or distributed to third parties except for complying with required contract obligations, for administration purposes (invoicing), statistics (anonymously), promotion (catalogue and information for visitors and press) and marketing purposes or for law obligations.

By signing the Application Form, the Exhibitors authorize the Organizers to treat the data provided according to the aforementioned conditions.

The Exhibitors are acknowledged the rights stated in Art. 7 of the Law Decree 196/2003, particularly the right to access their own personal data, to ask for their amendment, updating or cancellation, if incomplete, wrong or collected in violation of the law, as well as the right to oppose their treatment for legitimate reasons, by writing to the data Manager: Gabriele Alberti, Managing Director - Ge. Fi. S.p.A. - Via Canova, 19 - 20145 Milano (Italy) - Phone: +39-2-31911911 - Fax +39-2-33608733 email: gefi@gestionefiere.com.

Moreover the Exhibitors personal data are treated by Fiera Milano for complying with the obligations relating to the participation in the Exhibition, the supplying of relevant services and for the relevant administration, accounting and fiscal purposes, according to the conditions and as stated on the Application and these Regulations. Aforementioned data are necessary; should they be missing, it would not be possible to manage the Exhibitors participation in the Exhibition, nor to supply the relevant services. Under conditions in compliance with the aforementioned purposes and by means of electronic systems, the data are used by structures and persons, entrusted by Fiera Milano and others (suppliers or engineers), whom they are transferred to for activities and services exclusively relating to the Exhibition course.

Fiera Milano is also authorized to use some data (e.g.: company name, addresses, activities) for promotional, advertising or commercial activities and communications, even by email, to the Exhibitors. To this end, they can also be transferred to the companies cooperating with the Organizer, to Fiera Milano Group companies, to other exhibitors, suppliers and trade operators, within the EU and abroad, as well as distributed by publishing the Exhibition catalogues, even by telematic services. Exhibitors will be authorized anytime to contact Fiera Milano Piazza Carlo Magno 1, 20145 Milano (Italy) to ask for consent to access or amend their personal data or to oppose their use (Art. 7 of the Law Decree 196/2003, with the Code for personal data protection).

31. SETTLEMENT OF DISPUTES AND APPLICABLE LAW

Any dispute regarding the interpretation of, compliance with or enforcement Regulations, will be settled in the Law Courts of Milan according to the Italian law. The Italian version of the General Regulations shall be considered the official reference text.

AF - L'ARTIGIANO IN FIERA

13^a Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato

Fieramilano – Rho (Milano), 29 Novembre – 8 Dicembre 2008

REPERTORIO MERCEOLOGICO

1 - Oggettistica e articoli da regalo

- 1.1 - Ceramica
- 1.2 - Legno
- 1.3 - Ferro e rame
- 1.4 - Tessuto
- 1.5 - Carta e cartone
- 1.6 - Marmo e pietre dure
- 1.7 - Vetro
- 1.8 - Argento
- 1.9 - Altri materiali

2 - Abbigliamento e accessori

- 2.1 - in pelle
- 2.2 - in tessuto
- 2.3 - in maglia
- 2.4 - in altri materiali
- 2.5 - bigiotteria
- 2.6 - pelletteria
- 2.7 - pellicceria

3 - Arredamento e complementi d'arredo

- 3.1 - Mobili
- 3.2 - Soprammobili
- 3.3 - Tende e tappeti
- 3.4 - Quadri
- 3.5 - Cornici
- 3.6 - Sculture
- 3.7 - Lampade e illuminazione
- 3.8 - Articoli per la tavola e la cucina
- 3.9 - Biancheria per la casa

4 - Oreficeria e gioielleria

- 4.1 Oro e argento
- 4.2 Corallo
- 4.3 Pietre Dure

5 - Articoli sportivi

6 - Prodotti enogastronomici

- (v. art. 4. G del Regolamento Generale)
- 6.1 - Vini e bevande alcoliche
- 6.2 - Salumi
- 6.3 - Conserve
- 6.4 - Paste alimentari fresche e secche
- 6.5 - Dolciumi
- 6.6 - Formaggi
- 6.7 - Altri prodotti alimentari

7 - Prodotti biologici e naturali

8 - Servizi per la persona, la casa e le imprese

- 8.1 - Restauro
- 8.2 - Decorazione
- 8.3 - Falegnameria
- 8.4 - Carpenteria
- 8.5 - Tappezzeria
- 8.6 - Fotografia
- 8.7 - Riparazioni elettriche installazione impianti
- 8.8 - Cure estetiche
- 8.9 - Altri servizi

9 - Istituzioni per l'artigianato

10 - Stampa di settore

11 - Le soluzioni per la casa

- 11.1 - Le finiture per la casa
- 11.2 - Pavimenti
- 11.3 - Rivestimenti
- 11.4 - Porte e portoni
- 11.5 - Finestre e tapparelle
- 11.6 - Serramenti
- 11.7 - Scale
- 11.8 - Boiserie
- 11.9 - Camini e stufe
- 11.10 - Termostufe
- 11.11 - Realizzazione sottotetti
- 11.12 - Cantine interrate prefabbricate
- 11.13 - Box
- 11.14 - Cancelli, cancellate e inferriate

12 - Impianti innovativi per la casa

- 12.1 - Sistemi di climatizzazione
- 12.2 - Sicurezza e Sistemi di accesso
- 12.3 - Telesorveglianza
- 12.4 - Automatismi
- 12.5 - Idraulica per la casa e trattamento dell'acqua
- 12.6 - Domotica

13 - La Casa Ecologica - Prodotti e impianti ad alta efficienza energetica

- 13.1 - L'energia rinnovabile attiva
- 13.2 - L'energia rinnovabile passiva
- 13.3 - Sistemi di isolamento termico/acustico naturali
- 13.4 - Sistemi di climatizzazione innovativi e ad alta efficienza energetica
- 13.5 - Enti

14 - Casa & Country

- 14.1 - Strutture
- 14.2 - Pavimenti d'esterno
- 14.3 - Laghetti, fontane e accessori
- 14.4 - Illuminazione d'esterno
- 14.5 - Mobili da giardino
- 14.6 - Parasole e tende d'esterni
- 14.7 - Grill e accessori

15 - Il Verde

- 15.1 - Alberi e arbusti da ornamento
- 15.2 - Bonsai e giardini giapponesi
- 15.3 - Piante grasse ed esotiche
- 15.4 - Società di realizzazione e manutenzione del verde

16 - Gli accessori per il verde

- 16.1 - Attrezzature
- 16.2 - Composti per giardino
- 16.3 - Vasi e portavasi

17 - Benessere, sport e piscine

- 17.1 - Piscine
- 17.2 - Saune e bagni turchi
- 17.3 - Solarium
- 17.4 - Vasche e docce idromassaggio
- 17.5 - Palestre e attrezzature in house

18 - La casa come "immobile"

- 18.1 - Agenzie immobiliari
- 18.2 - Costruttori di case in legno e chalets
- 18.3 - Costruttori di case singole prefabbricate
- 18.4 - Assicurazioni
- 18.5 - Società di credito, finanza e mutui

AF - L'ARTIGIANO IN FIERA

13th International Crafts Selling Exhibition

Fieramilano – Rho (Milan), Novembre 29 – Dicembre 8, 2008

PRODUCT CATEGORIES

1 - Giftware and fancy goods

- 1.1 - Ceramics
- 1.2 - Wood
- 1.3 - Iron, copper
- 1.4 - Textiles
- 1.5 - Paper and card
- 1.6 - Marble and semi-precious stones
- 1.7 - Glass
- 1.8 - Silver
- 1.9 - other materials

2 - Clothing and fashion accessories

- 2.1 - In leather
- 2.2 - In fabric
- 2.3 - Knitwear
- 2.4 - In other materials
- 2.5 - Costume jewellery
- 2.6 - Leather goods
- 2.7 - Furs

3 - Home furnishing and fittings

- 3.1 - Furniture
- 3.2 - Bibelots
- 3.3 - Curtaining, carpeting and rugs
- 3.4 - Paintings
- 3.5 - Frames
- 3.6 - Sculptures and carvings
- 3.7 - Lamps and lighting
- 3.8 - Tableware, kitchenware
- 3.9 - Household linen

4 - Gold and jewellery

- 4.1 - Gold and silver
- 4.2 - Coral
- 4.3 - Semi-precious stones

5 - Sporting goods

6 - Wine and gastronomy

- (see section 4.G of the General Regulations)
- 6.1 - Wine and alcoholic drinks
- 6.2 - Salami and cut meats
- 6.3 - Jams and preserves
- 6.4 - Fresh and dried pasta
- 6.5 - Desserts and confectionery
- 6.6 - Cheese
- 6.7 - Other food products

7 - Biological and natural products

8 - Personal, domestic and corporate services

- 8.1 - Restoration
- 8.2 - Decoration
- 8.3 - Joinery
- 8.4 - Carpentry
- 8.5 - Upholstery and wall-paper
- 8.6 - Photographic services
- 8.7 - Electrical repairs and installation
- 8.8 - Beautycare
- 8.9 - Other services

9 - handicraft institutions

10 - Trade publications

11 - Home solutions

- 11.1 - Home finishes
- 11.2 - Floors
- 11.3 - Facings
- 11.4 - Doors and main doors
- 11.5 - Windows and shutters
- 11.6 - Fastenings
- 11.7 - Stairs
- 11.8 - Boiserie
- 11.9 - Fireplaces and stoves
- 11.10 - Thermostoves
- 11.11 - Attics
- 11.12 - Pre-fabricated basements
- 11.13 - Boxes
- 11.14 - Gates and grates

12 - Modern home installations

- 12.1 - Air-conditioning systems
- 12.2 - Access and Security systems
- 12.3 - Video security systems
- 12.4 - Automatic systems
- 12.5 - Home hydraulics and water treatment
- 12.6 - Home automation

13 - Ecologic house – Products and installations for higher energetic efficiency

- 13.1 - Active renewable energy
- 13.2 - Passive renewable energy
- 13.3 - Natural acoustic and thermal insulation systems
- 13.4 - Modern air-conditioning systems for higher energetic efficiency
- 13.5 - Organizations

14 - Home & Country

- 14.1 - Structures
- 14.2 - Outdoor flooring
- 14.3 - Garden lakes, fountains and accessories
- 14.4 - Outdoor illumination
- 14.5 - Garden Furniture
- 14.6 - Sunshades and outdoor curtains
- 14.7 - Grill and accessories

15 - Plants

- 15.1 - Ornament plants and decorative brushes
- 15.2 - Bonsai and Japanese gardens
- 15.3 - Exotic and succulent plants
- 15.4 - Realization and maintenance of green areas

16 - Gardening accessories

- 16.1 - Equipment
- 16.2 - Garden soils
- 16.3 - Flowerpots and flowerpots holders

17 - Fitness, sport and pools

- 17.1 - Pools
- 17.2 - Sauna and Turkish baths
- 17.3 - Solarium
- 17.4 - Whirlpool baths and showers
- 17.5 - Jims and in-house equipment

18 - Your house as "real estate"

- 18.1 - Real estate agencies
- 18.2 - Wooden house and chalets manufacturers
- 18.3 - Detached and pre-fabricated houses manufacturers
- 18.4 - Insurance
- 18.5 - Credit society, finance and loans